



# TEMARIOS

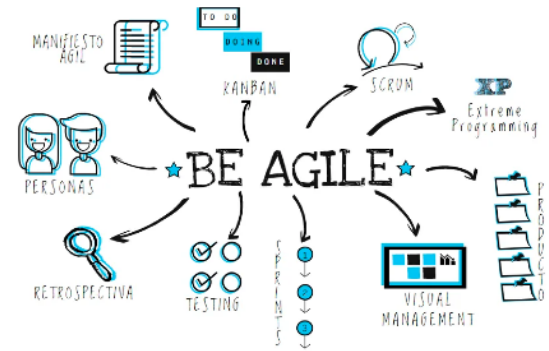
“Llegando  
a un nuevo  
destino”



# ¡Be Agile!

**Duración: 20 hrs.**

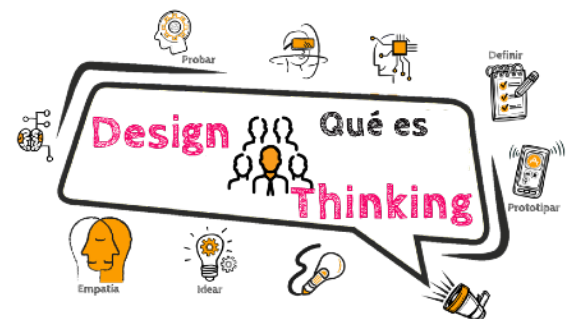
- Módulo 1.** Industria 4.0 y Transformación digital
- Módulo 2.** Lean
- Módulo 3.** Cambio de Cultura
- Módulo 4.** Scrum
- Módulo 5.** Roles de Scrum
- Módulo 6.** Fases de scrum
- Módulo 7.** Calidad y cambio
- Módulo 8.** Riesgo
- Módulo 9.** Entendiendo el Método Kanban
- Módulo 10.** Tablero Kanban
- Módulo 11.** Flujo
- Módulo 12.** Simulación



# Design Thinking

**Duración: 16 hrs.**

- Módulo 1.** Introducción
- Módulo 2.** Definición y tipos de innovación
- Módulo 3.** Antecedentes Design Thinking
- Módulo 4.** Comprender
- Módulo 5.** Observar
- Módulo 6.** Puntos de Vista
- Módulo 7.** Idear
- Módulo 8.** Prototipar
- Módulo 9.** Prueba



# Autodescubrimiento

**Duración: 18 hrs**

**Módulo 1.** Introducción

**Módulo 2.** Modelo de felicidad de Tal Ben Shahar

**Módulo 3.** Sistema Interno

**Módulo 4.** Tiempo y espacio

**Módulo 5.** Como llegue a ser yo

**Módulo 6.** Rescatando mi yo infantil

**Módulo 7.** Cambio interior

**Módulo 8.** Autodescubrimiento

**Módulo 9.** Quien soy, Autoestima

**Módulo 10.** La muerte

**Módulo 11.** El camino correcto

**Módulo 12.** Conclusiones



# Microsoft Excel

**Duración: 12 hrs.**

**Módulo 1.** Herramientas y bases de datos

**Módulo 2.** Funciones para uso administrativo

**Módulo 3.** Tablas y gráficos dinámicos

**Módulo 4.** Desarrollo de marcos

**Módulo 5.** ShortCuts



# Presentaciones Efectivas

**Duración: 15 hrs.**

**Módulo 1.** Introducción

**Módulo 2.** Como desarrollar un temario

**Módulo 3.** Plan de Tema

**Módulo 4.** Plan de Exposición

**Módulo 5.** Como seleccionar y preparar herramientas didácticas

**Módulo 6.** Como preparar el ambiente de trabajo

**Módulo 7.** Recomendaciones al expositor

**Módulo 8.** Tipo de lenguajes

**Módulo 9.** Conceptos básicos de la teoría del color

**Módulo 10.** Navaja de Ockham para rasurar una presentación

**Módulo 11.** Regla 10, 20, 30



## ¡Fin del Viaje!

Ceremonia y entrega de constancias

